

# **Concorso assunzione responsabile servizio risorse umane al 100%.**

**L’Ospedale e la Casa anziani Malcantone** gestiscono quattro strutture nell’ambito del contesto sociosanitario cantonale per un totale di 231 letti, e contano globalmente 370 dipendenti in organico.

Per completare il nostro team amministrativo cerchiamo:

## **un/una responsabile del servizio delle risorse umane al 100%.**

La persona che cerchiamo, di cittadinanza svizzera o straniera con permesso di lavoro e conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale (a livello di autonomia/B1, o equivalente o superiore), ha un attestato professionale federale di specialista in risorse umane o un attestato quale specialista in risorse umane. Costituisce titolo preferenziale una comprovata esperienza professionale nella gestione del personale in aziende di medio-grandi dimensioni. Possiede una avvalorata conoscenza del quadro legislativo svizzero in materia di diritto del lavoro e assicurazioni sociali, buone conoscenze in ambito contabile, nonché dimestichezza nella verifica della corretta applicazione dei contratti collettivi in essere e delle disposizioni interne.

Conoscenza nell’ambito dell’amministrazione pubblica e del suo funzionamento costituiscono carattere preferenziale.

Il/la futura/a collaboratore/trice ha una comprovata esperienza nella gestione di progetti, ottime capacità organizzative, di analisi, di coordinamento, di pianificazione e di controllo, orientato alla qualità, senso pratico e della responsabilità, spiccate doti relazionali, comunicative, di mediazione, di negoziazione e di “problem solving”, spirito di iniziativa, orientamento all’innovazione e flessibilità, capacità di lavorare in modo autonomo e di sostenere elevati ritmi di lavoro; è disposta/o pure a lavorare in stretta collaborazione sia con il reparto finanze & controlling che con la direzione generale per svolgere mansioni di carattere prettamente amministrativo. È disponibile verso l’utenza, riservata/o e discreta/o. Usa correntemente dei programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.) e di sistemi gestionali per l’elaborazione degli stipendi (conoscenza del programma ISAWIN e RISNOVA costituiscono carattere preferenziale).

**Data d’entrata in funzione: 1° febbraio 2026 o data da convenire**

### **Offriamo:**

- una struttura orientata alla progettualità e all’innovazione, con particolare attenzione alla formazione continua.
- un ambiente di lavoro moderno e dinamico.
- uno stipendio adeguato alle attitudini (min. CHF 81'400.00, max. CHF 104'724.00, compresa 13<sup>a</sup> mensilità, per un posto al 100.00%).

Chiunque si riconosca nel profilo ricercato, invii la propria candidatura, completa di curriculum vitae, fotocopie dei certificati di studio e di lavoro, una fotografia, autocertificazione del casellario giudiziale e autocertificazione sullo stato di salute espressi su formulario ufficiale (scaricabili dal nostro sito [www.oscam.ch](http://www.oscam.ch) oppure ottenibili telefonando al nostro centralino - 091 611 37 00) **in forma elettronica all’indirizzo concorsoru@oscam.ch entro martedì 30 settembre 2025**. Le candidature che giungeranno oltre questa data non potranno essere tenute in considerazione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al signor Gian Paolo Caligari, responsabile finanze.